

ОБРАЗЕЦ**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к
финансовой отчетности ООО
«TITANIK» за 2010г.**

ООО «TITANIK» было зарегистрировано Решением Хокимията Мирабадского района за № 004112 от 29.09.2009г.

Учредителями являются:

- Совместное предприятие «Sarkog-Telecom» в форме Общества с ограниченной ответственностью, владеющее 70% от уставного фонда ООО «TITANIK», ИНН 301000000
- Сапов Сурен Сергеевич, гражданин РУз, владеющий 30% от уставного фонда ООО «TITANIK» паспорт серии СА № 0000000, выданный 25.03.2009г Мирабадским РУВД г. Ташкент.

ИНН -301000000.

ОКОНХ 82100 («Оказание услуг в сети Интернет»).

Директор - ФИО, гражданин РУз, паспорт серии СА № 0000000, выданный 09.07.2009г Чиланзарским г. Ташкент, проживающий по адресу: г. Ташкент, м-в Чиланзар- 20, дом № 8/2, кв.46.

Главный бухгалтер - ФИО - паспорт серия СА 0000000, выданный Яккасарайским РУВД г.Ташкент 24.08.04г., проживающая по адресу: г. Ташкент, ул. Х. Умарова, д. 9, кв. 44.

Юридический адрес фирмы находится в г. Ташкенте, ул. Ойбек, д. 49, кв. 190.

Месторасположение: г. Ташкент, ул. Истикбол, 34.

Штатное расписание фирмы утверждается один раз, кроме случаев изменения фонда оплаты труда и состава, работающих в фирме.

Учетная политика предприятия:

1. На предприятии установлена компьютерная технология обработки учетной информации, основанная на бухгалтерской программе 1С Предприятие, с документальным отражением движения имущества, капитала, обязательств и всех хозяйственных операций в соответствии с рабочим планом счетов, разработанным на основе утвержденного Министерством Юстиции, в который вводятся следующие субсчета:

6410	1. Учет, начисление подоходного налога
6411	2. Учет, начисление ЕНП
65.10.1	3. Учет, начисление 24% от ФОТ
65.10.2	4. Учет, начисление 2,5% из з/п
65.30	5. Учет, начисление 1% ИНПС

2. Бухгалтерский учет на предприятии ведется согласно Закону Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете», стандартам и другим нормативным документам и материалам.
3. Бухгалтерский учет на предприятии осуществляется главным бухгалтером.
4. Предприятие использует типовой План счетов, утвержденный приказом министра финансов от 9 сентября 2002 года № 103 и зарегистрированный Минюстом 12 ноября 2003 года № 1181-1.
5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждает директор предприятия отдельным приказом.
6. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются генеральным директором предприятия, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Методика ведения бухгалтерского учета

1. Срок полезного использования по основным средствам определяется на основании классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, в частности, срок полезного использования компьютеров и компьютерного оборудования составляет не менее 5 лет.
2. Начисление амортизации по основным средствам ведется равномерным (прямолинейным).
3. Инвентарь и хозяйственные принадлежности при передаче в эксплуатацию списываются в размере 100 процентов стоимости на издержки производства или расходы периода.
4. Начисление амортизации по нематериальным активам ведется равномерным (прямолинейным) методом.
5. Коммунальные расходы, расходы по телефонной связи, арендная плата и аналогичные расходы отражаются в учете по мере поступления расчетных документов.
6. Финансовая отчетность составляется в соответствии с основополагающими принципами НСБУ № 1 «Учетная политика и финансовая отчетность».
7. На предприятии повременная оплата труда. Начисление и учет ведется в бухгалтерской программе 1С Предприятие, версия 8.0.
8. Расчеты с бюджетом осуществляются по единому налоговому платежу.

Ответственность за представление достоверной информации о финансовом положении фирмы, показателях ее деятельности и о движении денежных средств несут генеральный директор Сагдиев Дамир Наильевич и гл.бухгалтер Баймуратова Наталья Георгиевна.

Право первой подписи принадлежит генеральному директору Сагдиеву Дамиру Наильевичу.

Право второй подписи принадлежит гл. бухгалтеру Баймуратовой Наталье Георгиевне.

Представляемая годовая финансовая отчетность составлена на основе соблюдения принципа начисления и на результатах ведения бухгалтерского учета методом двойной записи. Операции, активы и пассивы оценены и отражены в единой денежной оценке, в сумах.

Основной оценкой активов и обязательств является их себестоимость, соблюдено соответствие между доходами и расходами отчетного периода. Сохранена в целом классификация статей финансовой отчетности по отношению к предыдущим периодам. При этом информация в статьях финансовой отчетности представлена сжато в виде сумм, обобщающих сходные по характеру хозяйственные операции.

В фирме работают 4 человека.

Финансовые показатели за 2010г.:

Чистая выручка от реализации выполненных работ, услуг за 2010г. - 62799,9 тыс. сум.

Нераспределенная прибыль за 2010г. - 8693,4 тыс. сум.

Себестоимость реализованных услуг - 30604,6 тыс. сум.

Административные расходы - 16196,7 тыс. сум.

Прочие операционные расходы - 2659,9 тыс. сум.

Единый налоговый платеж - 4396,0 тыс. сум.

Положительная курсовая разница - 0,7 тыс. сум.

Отрицательная курсовая разница - 250,0 тыс. сум.

Просроченной кредиторской и дебиторской задолженности не имеем.

С бюджетом рассчитываемся вовремя.